

دليل الاستخدام

تنظيم قطعة

أمانة العاصمة المقدسة الإدارة العامة لتقنية المعلومات



أمانة العاصمة المقدسة
HOLY MAKKAH MUNICIPALITY

سبيل للخدمات الالكترونية

الإصدار ١,٢

١٤٣٦/٠٦/٠٦ هـ - ٢٠١٥/٠٣/٢٦ م

معلومات الوثيقة:

النظام	سبيل للخدمات الالكترونية
اسم الوثيقة	تنظيم قطعة_قطع الاراضي
نوع الوثيقة	دليل الاستخدام
اسم الملف	تنظيم قطعة
رقم الإصدار	١,٢
تاريخ الاصدار	١٤٣٦/٠٦/٠٦ هـ - ٢٠١٥/٠٣/٢٦ م
جهة إعداد الوثيقة	الادارة العامة لتقنية المعلومات - إدارة دراسة الإحتياج
طبيعة التعديل في الإصدار	اصدار جديد
الجهة التي قامت بالتعديل	الادارة العامة لتقنية المعلومات - إدارة دراسة الإحتياج

المحتويات:

٤	.....	مقدمة
٥	.....	استلام المدير في دائرة التخطيط الحضري والنقل للمعاملة
٦	.....	مراجعة بيانات المعاملة
١١	.....	تحويل المعاملة للموظف المختص للمراجعة والتدقيق
١٢	.....	اطلاع الموظف المختص على المعاملة
١٣	.....	مراجعة الموظف لمعاملة تنظيم قطعة المحولة له من المدير
١٥	.....	استلام المدير للمعاملة بعد اجراء الموظف

مقدمة:

عملية تنظيم قطعة ، تتم حسب الشروط التالية:

- أ. اعتماد تسجيل القطعة
- أ. الغرض من القطعة تخطيطي
- أ. القطعة غير منظمة

حيث ترد المعاملة التي تنطبق عليها الشروط السابقة الى دائرة التخطيط الحضري والنقل كمعاملة تنظيم قطعة ، لتتحول القطعة بعد انتهاء اجراءات التنظيم عليها في دائرة التخطيط الحضري والنقل الى قطعة (منظمة)

عملية تنظيم قطعة:

١. عملية تنظيم قطعة تبدأ عملية تنظيم قطعة بناءً على معاملة تسجيل قطعة ، الغرض منها تخطيطي وغير منظمة

٢. تحول المعاملة آليا عبر النظام الي دائرة التخطيط الحضري والنقل حسب التالي:

١. اعتماد تسجيل القطعة
٢. الغرض من القطعة تخطيطي
٣. القطعة غير منظمة

٣. استلام المدير في دائرة التخطيط الحضري والنقل للمعاملة (الشكل ١, ٣) ، (الشكل ٣, ٢)

- ٣,١ اختيار تسجيل موقع من قائمة الخدمات الالكترونية
- ٣,٢ تعرض للمدير المعاملات في قائمة (معاملات تحت الاجراء - معاملات منتظرة - المعاملات المحولة الى الادارات الخارجية) .
- ٣,٣ اختيار المعاملة بالضغط على رقمها المسلسل
- ٣,٤ تعرض صفحة معلومات المعاملات ، وتعرض فيها المعلومات العامة للمعاملة التي تم ادخالها عن طريق المكتب الهندسي مسبقا لتسجيل القطعة (المعلومات العامة، معلومات مقدم الطلب ، معلومات الوثائق ، بيانات الصك ، معلومات المخطط ،تفاصيل الاتصال)

الرقم التسلسلي	المدير	تاريخ التسجيل	معلومات	الحالة	سبب السحب	ملاحظات
٢٤٠٥٠٠٠٦٤٣	محمد علي الشريف	05/05/2013 12:22:11	٢٥٠٠٠٠٠٠٠٠	موافق	اعتماد كل من السيد ٧١٥٢٠	صالح سالم احمد ب
٢٤٠٥٠٠٠٦٤٤	محمد علي الشريف	07/04/2013 11:16:50	٣٦٠٠٠٠٠٠٠٠	موافق	اعتماد كل من السيد ٧١٥٦١	فوزي حبه داود حاضي
٢٤٠٥٠٠٠٦٤٥	محمد علي الشريف	19/06/2012 15:07:19	٢٩٠٠٠٠٠٠٠٠	موافق	اعتماد كل من السيد ٧١٣٩٩	محمود صالح محمد بو
٢٤٠٥٠٠٠٦٤٦	محمد علي الشريف	20-06-2012	٣٥٠٠٠٠٠٠٠٠	موافق	أعدت من المكتب الو ٧١٥٥٨	تركب سعد صفر العس
٢٤٠٥٠٠٠٦٤٧	محمد علي الشريف	10-06-2012	١٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠	موافق	اعتماد كل من السيد ٧١٤٨٨	محمد عمر قاسم العس
٢٤٠٥٠٠٠٦٤٨	محمد علي الشريف	20-06-2012	٣٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠	موافق	اعتماد كل من السيد ٧١٤٨٨	سالم بن احمد بن سة
٢٤٠٥٠٠٠٦٤٩	محمد علي الشريف	06-06-2012	٣٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠	موافق	اعتماد كل من السيد ٧١٤٨٣	جنان فايز سالم الحريه
٢٤٠٥٠٠٠٦٥٠	محمد علي الشريف	22-06-2012	٣٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠	موافق	اعتماد كل من السيد ٧١٥٦١	وقف خديجة ابراهيم
٢٤٠٥٠٠٠٦٥١	محمد علي الشريف	05/05/2013 12:22:11	٣٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠	موافق	أعدت من المكتب الو ٧١٤٧٠	مطيفة طريفي محمد
٢٤٠٥٠٠٠٦٥٢	محمد علي الشريف	05/05/2013 12:22:11	٣٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠	موافق	اعتماد كل من السيد ٧١٥٢٠	صالح سالم احمد ب

(الشكل ٣, ٢)

صفحة معلومات معاملة تنظيم قطعة

معلومات مقدم الطلب

القائمة

المعلومات العامة

رقم المعاملة: ٢٣٠٥٥٠٦٤١٦	تاريخ الإنشاء: 07/10/2012	تاريخ المعاملة هجري: ١٤٣٣-١١-٢١	حالة المعاملة: اعتماد كلي من السج
تاريخ الرفع المساحي الهجري:	تاريخ الرفع المساحي:	بغرض: تخطيطي	نوع البناء: سكني
نوع الكروكي: كروكي مساحي	سبب التأشير/الإفادة:	رقم الاعلان/الخطاب:	تاريخ الاعلان:
تاريخ الاعلان الهجري:	نوع الإستثمار:	تاريخ الانتهاء هجري:	تاريخ الانتهاء:

معلومات مقدم الطلب

نوع مقدم الطلب: مواطن	تصنيف مقدم الطلب: المالك نفسه	رقم السجل العقاري:	رقم السجل الهجري:
رقم التسجيل الهجري:	اسم المؤسسة:	رقم السجل المدني: ١٠٥١٧٩٦٣٣	تاريخ التسجيل:
رقم السجل المدني: ١٠٥١٧٩٦٣٣	اللقب: السيد	الاسم: ابراهيم بن	الجنس: ذكر
اسم الأب: أسكندر بن	تاريخ الميلاد هجري: ١٦/٠٧/١٣٨٥	اسم الجد: عبدالسمع	تاريخ الميلاد: 10/11/1965
تاريخ الميلاد هجري: ١٦/٠٧/١٣٨٥	الشهرة: الهندي	مصدر الخريطة/الجواز: المدينة المنورة	رقم الوثيقة: ٩١١١٦
النوع: بطاقة شخصية	تاريخ الإصدار: 19/08/1982	تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري:	تاريخ الإصدار: 28/١٠/١٤٠٢

الوثائق

بيانات الصك

(٣,٢ الشكل)

٤. مراجعة بيانات المعاملة ، حيث يقوم مدير دائرة التخطيط الحضري والنقل بمراجعة بيانات المعاملة للتأكد منها ومطابقتها مع البيانات الأساسية للمعاملة او مرفقات المعاملة

٤,١ مراجعة بيانات المعلومات الجغرافية

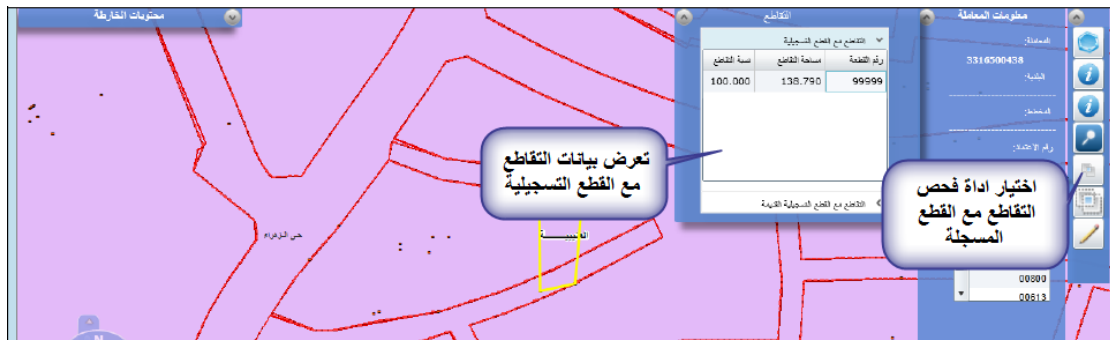
٤,١,١ فحص التداخل مع القطع المسجلة ، بحيث ان تداخل القطعة مع قطعة اخرى يكون احد الاسباب لمنع تنظيمها (الشكل ٤,١,١,١)

٤,١,١,١ اختيار اداة المعلومات الجغرافية لفتح صفحة المعلومات الجغرافية

٤,١,١,٢ تحديد القطعة من قائمة أرقام قطع المعاملة

٤,١,١,٣ اختيار اداة فحص التداخل مع القطع المسجلة

ليعرض قالب التداخل



(الشكل ٤,١,١,١)

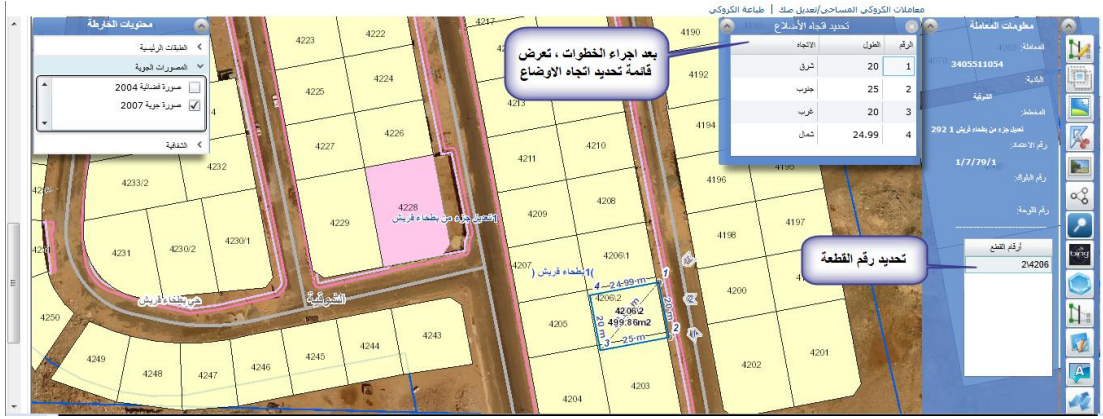
٤,١,٢ مراجعة حدود القطعة ومساحتها حسب الطبيعة مع بيانات
 المعاملة (الشكل ٤,١,٢,١)

- ٤,١,٢,١ باختيار اداة المعلومات الجغرافية لفتح صفحة
 المعلومات الجغرافية وتحديد
 ٤,١,٢,٢ تحديد القطعة من قائمة ارقام القطع
 ٤,١,٢,٣ اختيار أداة اظهار الحدود ، لتعرض قائمة
 الحدود حسب الطبيعة (يمكن الضغط على
 القطعة لتعرض حدود ومساحة القطعة
 لمراجعتها مع بيانات المعاملة)



(الشكل ٤,١,٢,١)

- ٤,١,٣ اظهار اتجاهات و اوضاع القطعة ومراجعتها (الشكل ٤,١,٣)
 ٤,١,٣,١ باختيار اداة المعلومات الجغرافية لفتح صفحة
 المعلومات الجغرافية وتحديد
 ٤,١,٣,٢ تحديد القطعة من قائمة ارقام القطع
 ٤,١,٣,٣ اختيار أداة اتجاهات وأوضاع القطعة
 لتعرض الاتجاهات لمراجعتها



(الشكل ٤,١,٣)

٤,١,٤ يمكن عرض معلومات النظام الجغرافي للقطعة ، ذلك بعد اختيار الادوات لعرض قائمة المعلومات الخاصة بها (القطع المجاورة ، ادوات الرسم لإضافة رسم على القطعة او المعلومات الجغرافية ، احداثيات القطعة ...) (الشكل ٤,١,٤,١)



(الشكل ٤,١,٤,١)

٤,١,٥ البحث في المعلومات الجغرافية ، حيث يمكن البحث بمحددات معينة لعرض المعلومات الجغرافية (الشكل ٤,١,٥,١)
٤,١,٥,١ باختيار أداة المعلومات الجغرافية لفتح صفحة المعلومات الجغرافية وتحديد

- ٤,١,٥,٢ اختيار أداة البحث لتعرض شاشة أدوات البحث لتحديد أداة البحث المراد
- ٤,١,٥,٣ تعرض شاشة الاستعلام لتحديد محددات الاستعلام والضغط على استعلام لتعرض النتيجة في صفحة المعلومات الجغرافية



(الشكل ٤,١,٥,١)

- ٤,٢ مراجعة بيانات الملاك وتدقيقها مع معلومات الصك المرفق مع المعاملة (الشكل ٤,٢,١)

- ٤,٢,١ اختيار أداة الملاك في صفحة المعاملة
- ٤,٢,٢ تعرض بيانات الملاك ، وهي المدخلة من قبل المكتب الهندسي يتم مراجعتها وتدقيقها مع بيانات الصك المرفق



(الشكل ٤,٢,١)

- ٤,٣ مراجعة بيانات الابعاد والحدود (الشكل ٤,٣,٢)
- ٤,٣,١ باختيار أداة الابعاد والحدود لفتح صفحة الابعاد والحدود
- ٤,٣,٢ تعرض الابعاد والحدود حسب التنظيم ، والأبعاد والحدود حسب الصك ، لتتم مراجعتها مع بيانات الصك المرفق مع المعاملة (جزء المرفقات)

الأبعاد و الحدود حسب الطبيعة				الأبعاد و الحدود حسب الصك			
رقم القطعة	رقم القطعة المركب رقم التسجيل	رقم التأسيس	حالة القطعة	رقم الأرض	مساحة الأرض	رقم الارتفاع	اسم الصنحط
٢٥٢٧	215157		نشط	٢٥٢٧	5,700.21	١٢٤٧٨١	الشوقية
٢٥٢٨	215158		نشط	٢٥٢٨	6.03	١٢٤٧٨١	الشوقية
٢٥٢٠	215417		نشط	٢٥٢٠	7,124.09	١٢٤٧٨١	الشوقية
٢٥٢٩	215418		نشط	٢٥٢٩	6,582.75	١٢٤٧٨١	الشوقية

بيانات الأبعاد و الحدود حسب الصك

بيانات الأبعاد و الحدود حسب التنظيم

(الشكل ٤,٣,٢)

٤,٤ عرض و مراجعة مرفقات المعاملة مع بيانات المعاملة المدخلة (الصك ،

بطاقة احوال المالك ، الكروكي)

٤,٤,١ مراجعة صك المعاملة ، حيث يتم عرض الصك ومراجعة

بياناته مع البيانات المدخلة في المعاملة (الشكل ٤,٤,١,١)

٤,٤,١,١ باختيار اداة المرفقات لفتح صفحة المالك

٤,٤,١,٢ تعرض قائمة المرفقات ، ليتم منها اختيار

(الصك)

٤,٤,١,٣ يعرض الصك ، لمراجعة بياناته مع بيانات

المعاملة

المرققات المدارة	جديد	المسح	فصل	تحديد الصفحة	بحث متقدم	تكوين	عرض الملف	عرض المرفقات
مسند نصي جديد .txt								الإحداثيات التي تم رفعها
بطاقة .jpg								صورة عن الهوية
صك .pdf								صورة عن الصك
كروكي .jpg								أخرى

اختيار المرفقات لتعرض قائمة مرفقات المعاملة

اختيار الصك من مراجعته

(الشكل ٤,٤,١,١)

٤,٤,٢ عرض و مراجعة بطاقة الاحوال المرفقة (الشكل ٤,٤,٢,١)

٤,٤,٢,١ اختيار بطاقة الاحوال من قائمة المرفقات ،

تعرض بطاقة الاحوال المرفقة لتتم مراجعتها

مع بيانات المعاملة المدخلة وبيانات الصك

المرققات المدارة	جديد	المسح	فصل	تحديد الصفحة	بحث متقدم	تكوين	عرض الملف	عرض المرفقات
مسند نصي جديد .txt								الإحداثيات التي تم رفعها
بطاقة .jpg								صورة عن الهوية
صك .pdf								صورة عن الصك
كروكي .jpg								أخرى

اختيار المرفقات لتعرض قائمة المرفقات

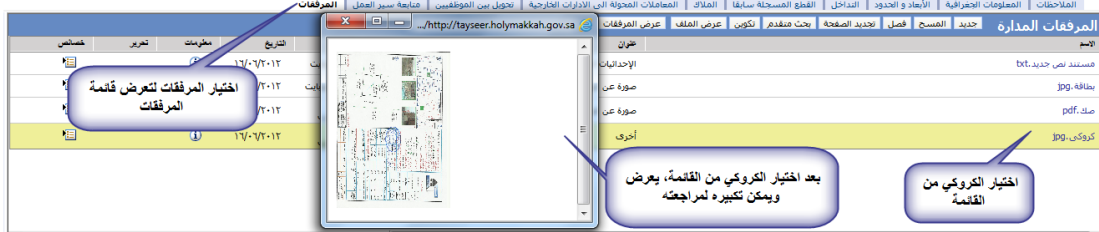
اختيار البطاقة لمراجعتها

بعد اختيار البطاقة من القائمة ، تعرض لمراجعتها

(الشكل ٤,٤,٢,١)

٤,٤,٣ عرض ومراجعة الكروكي (الشكل ٤,٤,٣,١)

- ٤,٤,٣,١ اختيار الكروكي من قائمة المرفقات
- ٤,٤,٣,٢ يعرض الكروكي ، ويتم مراجعة معلومات الكروكي مع بيانات المعاملة

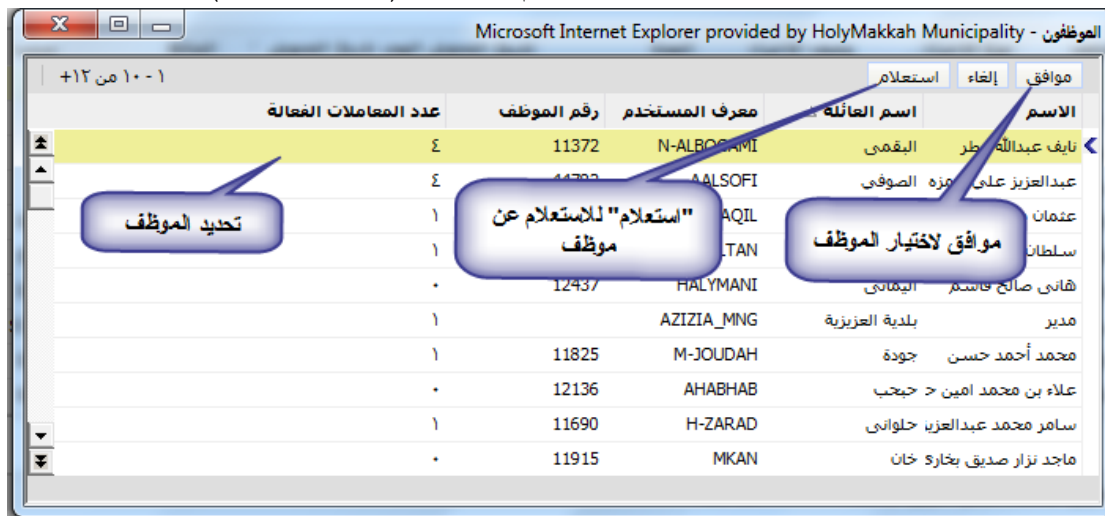


(الشكل ٤,٤,٣,١)

٥. تحويل المعاملة للموظف المختص للمراجعة والتدقيق ، يقوم مدير دائرة التخطيط الحضري والنقل بتحويل المعاملة (تنظيم قطعة) الى الموظف المختص للمراجعة والتدقيق. (الشكل ٥,١) :

- ٥,١ اختيار قائمة تحويل بين الموظفين
- ٥,٢ اختيار جديد
- ٥,٣ تحديد الموظف من قائمة الموظفين

- ٥,٣,١ تعرض قائمة الموظفين بعد الضغط على اداة حقل "الى موظف"، يحدد الموظف فيها ويتم الضغط على "موافق" ويمكن البحث عن موظف بالضغط على استعلام ومن ثم البحث بإدخال اسم الموظف (الشكل ٥,٣,١)



(الشكل ٥,٣,١)

- ٥,٤ تحديد نوع الإجراء (لإكمال اللازم)
- ٥,٥ ادخال وصف الاجراء
- ٥,٦ ضع علامة في حقل "اختيار" مقابل الموظف/الموظفين الذين سيكون بإمكانهم العمل على المعاملة.
- ٥,٧ الحفظ باختيار حفظ سجل من القائمة (يمكن الحفظ بالضغط بزر الفأرة في مكان فارغ في الصفحة)
- ٥,٨ الضغط على تحويل لتحويل المعاملة (عند تنشيط الصفحة ، تعرض "الحالة" و "من موظف" و"تاريخ التحويل")

الملاحظات	نظام المعلومات الجغرافي	الأراضي	النوع	الضبط تحويل المعاملة	نوع الإجراء	وصف الإجراء	المدة	تاريخ التحويل	تاريخ النهج تاريخ التحويل	الحالة	ملاحظات
							0	24/03/2013	لم يتم التحويل	قائمة تحويل بين الموظفين	
							0	24/03/2013	لم يتم التحويل		
							0	24/03/2013	لم يتم التحويل		
							0	24/03/2013	لم يتم التحويل		
							0	26/08/2012	جولت		
							0	15/08/2012	إستشارة تخطيط المدد SBI-١		
							0	12/08/2012	إستشارة تخطيط المدد SBI-١		
							0	11/08/2012	إستشارة تخطيط المدد SBI-١		
							0	31/07/2012	إستشارة تخطيط المدد SBI-١		
							0	16/07/2012	إستشارة تخطيط المدد SBI-١		

الشكل ٥,١

٦. اطلاع الموظف المختص على المعاملة (الشكل ٦,١) ، (الشكل ٦,٢)

٦,١ تعرض للموظف تلقائيا في قائمة معاملاتي ، المعاملات المتعلقة به او المحوله له من مديره (مدير دائرة التخطيط الحضري والنقل)، يقوم بفتح المعاملة بالضغط على رقمها المسلسل ، لتعرض صفحة معلومات المعاملة

الرقم المسلسل	نوع المعاملة	الادارة	التاريخ	التاريخ الهجري	حالة التحويل	الحالة	تم الانشاء بواسطة اسم مقدم الطلب المكتب الهندسي
٢٤-٥٥١١-٥٧	كروكي مسد	بلدية الشوفية الفرعي	05/06/2013	٢٦-٧-١٤٢٤	قدمت لأمانة	٧١٤٧٣	نادر عبد الزواق علي ، عبدالله بن راشد السمحان وشريكه ليا
٢٤-٥٥١١-٥٨	كروكي مسد	بلدية الشوفية الفرعي	04/06/2013	٢٥-٧-١٤٢٤	قدمت لأمانة	٧١٥٥٤	سامي حسن ابراهيم ابراهيم القاضي للاستشارات الهندسية
٢٤-٥٥١١-٥٩	كروكي مسد	بلدية الشوفية الفرعي	04/06/2013	٢٥-٧-١٤٢٤	قدمت لأمانة	٧١٣٩٠	تركى عبدالرحمن محم جليل عبدالله الطلاق للاستشارات الهندسية
٢٤-٥٥١١-٦٥	كروكي مسد	بلدية الشوفية الفرعي	04/06/2013	٢٥-٧-١٤٢٤	قدمت لأمانة	٧١٤٥١	حاتم احمد يحي الوير فوائح للاستشارات الهندسية
٢٤-٥٥١١-٥٤	كروكي مساحي	بلدية الشوفية الفرعي	04/06/2013	٢٥-٧-١٤٢٤	قدمت لأمانة	٧١٤٨٣	عبدالله طالع جدران ال عمام امين كني للاستشارات الهندسية
٢٤-٥٥١١-٦٤	كروكي مساحي	بلدية الشوفية الفرعي	04/06/2013	٢٥-٧-١٤٢٤	قدمت لأمانة	٧١٤١٩	ابراهيم بن عبد العزيز ناخ الدين للاستشارات الهندسية
٢٤-٥٥١١-٧٦	كروكي مساحي	بلدية الشوفية الفرعي	04/06/2013	٢٥-٧-١٤٢٤	قدمت لأمانة	٧١٣٩٧	عبدروس قمل عمريو عبدالوهاب الجفري للاستشارات الهندسية
٢٤-٥٥١١-٥٨	كروكي مساحي	بلدية الشوفية الفرعي	04/06/2013	٢٥-٧-١٤٢٤	قدمت لأمانة	٧١٤٧٥	عبدالله بن صديق ، حسين عمر جفري للاستشارات الهندسية
٢٤-٥٥٠٩١٤٧	كروكي مساحي	بلدية الشوفية الفرعي	27/04/2013	١٧-٦-١٤٢٤	مواقفة الموظف	٧١٤٤١	محمد احمد عبدالرحمه محمد عبدالله الشريف للاستشارات الهندسية

(الشكل ٦,١٢)

صفحة معلومات معاملة تنظيم قطعة

معلومات مقدم الطلب

رقم المعاملة: 23-05-06416 تاريخ الإنشاء: 07/10/2012 تاريخ المعاملة هجري: 1433-11-21

تاريخ الرفع المساحي الهجري: تاريخ الرفع المساحي: تاريخ الرفع المساحي: سبب التأشير/الإفادة: نوع الإعلان الهجري: نوع الكروكي: كروكي مساحي: نوع الإعلان الهجري: تاريخ الإعلان الهجري: نوع الإعلان: رقم الإعلان/الخطاب: بغير: تخطيطي: نوع البناء: سكني: تاريخ الاعلان: حالة المعاملة: اعتماد كلي من السج

معلومات مقدم الطلب

نوع مقدم الطلب: مواطن تصنيف مقدم الطلب: المالك نفسه: اسم السيد: رقم السجل العقاري: تاريخ التسجيل هجري: رقم السجل المدني: 10179633 الاسم: إبراهيم بن الجنس: ذكر تاريخ الميلاد هجري: 16/07/1380 تاريخ الميلاد: 10/11/1965 اسم الجد: عبدالسمع الشهرة: الهندي

التوثيق

النوع: بطاقة شخصية رقم الوثيقة: 91116 تاريخ الإصدار الهجري: 28/10/1402 تاريخ الإصدار: 19/08/1982 مصدر الخفيضة/الجواز: المدينة المنورة تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري: تاريخ انتهاء الصلاحية: ملاحظات

(الشكل ٦,٢)

٧. مراجعة الموظف للمعاملة المحولة له من المدير

٧,١ يقوم الموظف بمراجعة وتدقيق معاملة تنظيم قطعة المحولة له من مدير

السجلات وفق خطوات المراجعة.

و بعد مراجعة الموظف للمعاملة ، يقوم بأحد الإجراءات :

٧,١,١ رفض التنظيم (الشكل ٧,١,١,١)

٧,١,١,١ ادخال الشروحات ، باختيار اداة الشروحات

افتح صفحة الشروحات ، واختيار جديد

واختيار نوع الملاحظة (سبب رفض) وإدخال

الملاحظة (الشكل ٧,١,١,١,١)

اختيار اداة الشروحات

تحديد نوع الملاحظة سبب رفض

ادخال الملاحظة

ملاحظات

(الشكل ٧,١,١,١,١)

٧,١,١,٢ يقوم الموظف بالضغط على أداة رفض من

صفحة معلومات المعاملة لرفض تنظيم

القطعة (الشكل ٧,١,١,٢,١)

٧,١,١,٣ بعد رفض الموظف تنظيم القطعة تتحول حالة

التحويل الى رفض موظف ، وتعاد للمدير

الذي حولت بواسطته ، وتكون حالة المعاملة
نقل كلي للسجلات

كروكي مساحي / دائرة تخطيط المدينة | طباعة الكروكي

معلومات مقدم الطلب			
القائمة <input type="button" value="رفض"/> <input type="button" value="موافق"/>			
المعلومات العامة			
رقم المعاملة: ٢٣٠٥٥٠٦٤١٦	تاريخ المعاملة هجري: ٢١-١١-١٤٢٣	07/10/2012	حالة المعاملة: اعتماد كلي من السجل
تاريخ الرفع المساحي الهجري:	تاريخ الرفع المساحي الهجري:	تاريخ الرفع المساحي الهجري:	نوع البناء: سكني
نوع الكروكي: مساحي	رقم الاعلان/الخطاب:	نوع الاعلان:	نوع الكروكي: مساحي
تاريخ الاعلان الهجري:	نوع الاستثمار:		
معلومات مقدم الطلب			
نوع مقدم الطلب: مواطن	تصنيف مقدم الطلب: المالك نفسه	اسم المندوب:	اسم المندوب:
رقم السجل العقاري:	اسم المؤسسة:	نوع المؤسسة:	نوع المؤسسة:
تاريخ التسجيل هجري:	تاريخ التسجيل:	تاريخ الانتهاء هجري:	تاريخ الانتهاء:
رقم السجل المدني: ١٥١٧٧٩٦٣٣	اللقب: السيد	اسم الحد: عبدالسميع	الشهرة: الهندي
الاسم: ابراهيم بن	اسم الاب: اسكندر بن	تاريخ الميلاد: 10/11/1965	
الجنس: ذكر	تاريخ الميلاد هجري: ١٦٠٧/١٣٨٥		
الوثائق			
نوع: بطاقة شخصية	رقم الوثيقة: ٩١١١٦	مصدر الوثيقة/الجواز: المدينة المنورة	تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري:
تاريخ الإصدار: 19/08/1982	تاريخ الاصدار الهجري: ٢٨/١٠/١٤٠٢	تاريخ انتهاء الصلاحية:	
بيانات الصك			

(الشكل ١,٢,١,٧)

٧,١,٢ موافقة الموظف على تنظيم القطعة

ملاحظة :

لا تتم موافقة الموظف على تنظيم القطعة الا بعد تحديد
بيانات التنظيم للقطعة اولا في نظام المعلومات الجغرافي
لتنعكس بيانات تنظيم القطعة على نظام المعلومات الجغرافي
في نظام سبيل، ومن ثم الموافقة على المعاملة في نظام

٧,١,٢,١ موافقة الموظف على تنظيم للقطعة ، يتم ذلك

من خلال صفحة معلومات المعاملة بالضغط

على اداة موافق (الشكل ١,٢,١,٧)

٧,١,٢,٢ بعد موافقة الموظف على تنظيم القطعة، ترجع

المعاملة للمدير الذي حولت بواسطته وتتحول

حالة تحويل المعاملة الى موافقة موظف ،

وتكون حالة المعاملة هي التي حولت بها "

اعتماد كلي من السجلات"

معلومات مقدم الطلب

القائمة رفض موافق

المعلومات العامة

رقم المعاملة: ٢٢٠٥٥٠٤٤١٦ تاريخ الرفع المساحي الهجري: 07/10/201٥ تاريخ المعاملة هجري: ٢١-١١-١٤٣٣ اعتماد كلي من السج: حالة المعاملة: اعتماد كلي من السج

تاريخ الرفع المساحي الهجري: تاريخ المعاملة هجري: ٢١-١١-١٤٣٣ نوع البناء: سكني بغرض: تخطيطي رقم الاعلان/الخطاب: تاريخ الاعلان: رقم الاعلان/الخطاب: تاريخ الاعلان: نوع الإستمارة:

معلومات مقدم الطلب

نوع مقدم الطلب: مواطن تصنيف مقدم الطلب: المالك نفسه اسم المؤسسة: اسم المندوب: اسم المؤسسة: رقم السجل العقاري: تاريخ التسجيل: تاريخ الانتهاء هجري: تاريخ الانتهاء هجري: رقم السجل المدني: ١٠٥١٧٩٦٢٣ اللقب: السيد اسم الاب: اسكندر بن اسم المندوب: عبدالمسيح الشهرة: الهدي تاريخ الميلاد هجري: ١٦٠٧/١٢٨٥ تاريخ الميلاد: 10/11/1965

الوثائق

النوع: بطاقة شخصية رقم الوثيقة: ٩١١١٦ مصدر الوثيقة/الجواز: المدينة المنورة تاريخ الإصدار: 19/08/1982 تاريخ الاصدار الهجري: ٢٨١٠/٤٠٢ تاريخ انتهاء الصلاحية: تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري:

بيانات الصك

أداة موافق ، للموافقة على تنظيم القطعة

(الشكل ١، ٢، ٣، ٧)

٨. استلام المدير للمعاملة بعد اجراء الموظف ، (الشكل ١، ٨) و (الشكل ٢، ٨)

- ٨،١ يقوم المدير باستلام معاملة تنظيم قطعة ، بحالة التحويل موافقة موظف أو رفض موظف وحالة المعاملة اعتماد السجلات
- ٨،٢ تعرض المعاملات للمدير في معاملات تحت الاجراء أو معاملات منتظرة
- ٨،٣ يقوم المدير باختيار رقم المعاملة المسلسل من قائمة المعالمت (منتظرة للمعاملتا المحالة من الموظف) لتعرض صفحة معلومات المعاملة

الصفحة الرئيسية | معاملات الرخص | ملفات / سجلات / فرد | كروكي مساحي | تسجيل موقع | الاشتراطات | اثناء تأشير | اثناء الإفادة | رخصة بناء | نقل ملكية نصريح | اجراءات التسوية | نصريح بتسوية وضع | ضم القطع | تخطيط الأراضي

كروكي مساحي / دائرة تخطيط المدينة | طباعة الكروكي

الرقم المسلسل	حالة المعاملة	تاريخ المعاملة	الحالة	نوع الإجراء	وصف الإجراء	تاريخ التحويل	نوع الإجراء	وصف الإجراء
٢٢٠٥٥٠٤٤١٦	تحت الاجراء - معاملات منتظرة -	07/10/2015	اعتماد كلي من السج	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج	٢١-١١-١٤٣٣	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج
٢٢٠٥٥٠٤٤١٧	تحت الاجراء - معاملات منتظرة -	07/10/2015	اعتماد كلي من السج	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج	٢١-١١-١٤٣٣	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج
٢٢٠٥٥٠٤٤١٨	تحت الاجراء - معاملات منتظرة -	07/10/2015	اعتماد كلي من السج	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج	٢١-١١-١٤٣٣	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج
٢٢٠٥٥٠٤٤١٩	تحت الاجراء - معاملات منتظرة -	07/10/2015	اعتماد كلي من السج	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج	٢١-١١-١٤٣٣	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج
٢٢٠٥٥٠٤٤٢٠	تحت الاجراء - معاملات منتظرة -	07/10/2015	اعتماد كلي من السج	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج	٢١-١١-١٤٣٣	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج
٢٢٠٥٥٠٤٤٢١	تحت الاجراء - معاملات منتظرة -	07/10/2015	اعتماد كلي من السج	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج	٢١-١١-١٤٣٣	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج
٢٢٠٥٥٠٤٤٢٢	تحت الاجراء - معاملات منتظرة -	07/10/2015	اعتماد كلي من السج	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج	٢١-١١-١٤٣٣	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج
٢٢٠٥٥٠٤٤٢٣	تحت الاجراء - معاملات منتظرة -	07/10/2015	اعتماد كلي من السج	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج	٢١-١١-١٤٣٣	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج
٢٢٠٥٥٠٤٤٢٤	تحت الاجراء - معاملات منتظرة -	07/10/2015	اعتماد كلي من السج	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج	٢١-١١-١٤٣٣	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج
٢٢٠٥٥٠٤٤٢٥	تحت الاجراء - معاملات منتظرة -	07/10/2015	اعتماد كلي من السج	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج	٢١-١١-١٤٣٣	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج
٢٢٠٥٥٠٤٤٢٦	تحت الاجراء - معاملات منتظرة -	07/10/2015	اعتماد كلي من السج	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج	٢١-١١-١٤٣٣	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج
٢٢٠٥٥٠٤٤٢٧	تحت الاجراء - معاملات منتظرة -	07/10/2015	اعتماد كلي من السج	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج	٢١-١١-١٤٣٣	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج
٢٢٠٥٥٠٤٤٢٨	تحت الاجراء - معاملات منتظرة -	07/10/2015	اعتماد كلي من السج	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج	٢١-١١-١٤٣٣	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج
٢٢٠٥٥٠٤٤٢٩	تحت الاجراء - معاملات منتظرة -	07/10/2015	اعتماد كلي من السج	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج	٢١-١١-١٤٣٣	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج
٢٢٠٥٥٠٤٤٣٠	تحت الاجراء - معاملات منتظرة -	07/10/2015	اعتماد كلي من السج	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج	٢١-١١-١٤٣٣	موافقة الموظف	اعتماد كلي من السج

١٠٠١ من ١٠٠١

(الشكل ١، ٨)

معلومات مقدم الطلب			
القائمة ▼ | موافق | رفض			
المعلومات العامة			
رقم المعاملة: ٢٢٠٥٥٠٢٤١٦	تاريخ المعاملة هجري: ٢١-١١-١٤٢٣	تاريخ المعاملة شمسي: 07/10/2017	حالة المعاملة: اعتماد كلي من السجل
تاريخ الرفع المساحي الهجري:	بغرض: تخطيطي	نوع البناء: سكني	نوع الملكية:
نوع الكروكي: كروكي مساحي	رقم الاعلان/الخطاب:	تاريخ الاعلان:	تاريخ الانتهاء:
تاريخ الاعلان الهجري:	نوع الاستثمار:	اسم المندوب:	تصنيف مقدم الطلب: المالك نفسه
رقم التسجيل العقاري:	اسم المؤسسة:	نوع المؤسسة:	رقم مقدم الطلب: مواطن
رقم التسجيل الهجري:	تاريخ التسجيل:	تاريخ الانتهاء هجري:	رقم التسجيل العقاري:
رقم التسجيل المدني: ١٠٥١٧٧٩١٢٣	اللقب: السيد	اسم الاب: اسكندر بن	تاريخ التسجيل الهجري:
الاسم: ابراهيم بن	اسم الاب: اسكندر بن	تاريخ الميلاد هجري: ١٦٠٧/١٢٨٥	رقم التسجيل المدني: ١٠٥١٧٧٩١٢٣
الجنس: ذكر	تاريخ الميلاد هجري: ١٦٠٧/١٢٨٥	تاريخ الميلاد شمسي: 10/11/1965	الاسم: ابراهيم بن
الوثائق			
نوع: بطاقة شخصية	رقم الوثيقة: ٩١١١٦	مصدر الحفيظة/الجواز: المدينة المنورة	تاريخ الإصدار: 19/08/1982
تاريخ الإصدار: 19/08/1982	تاريخ الاصدار الهجري: ٢٨/١٠/١٤٠٢	تاريخ انتهاء الصلاحية:	تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري:
بيانات الصك			

أداة رفض ، لرفض المدير
تنظيم القطعة

(الشكل ١، ٢، ٣، ٤، ٨)

٨، ٤، ١ موافقة المدير على تنظيم القطعة (الشكل ١، ٢، ٣، ٤، ٨)

٨، ٤، ١، ١ الموافقة على تنظيم القطعة ، يتم من خلال

صفحة معلومات المعاملة بالضغط على اداة

موافق (الشكل ١، ٢، ٣، ٤، ٨)

معلومات مقدم الطلب			
القائمة ▼ | موافق | رفض			
المعلومات العامة			
رقم المعاملة: ٢٢٠٥٥٠٢٤١٦	تاريخ المعاملة هجري: ٢١-١١-١٤٢٣	تاريخ المعاملة شمسي: 07/10/2017	حالة المعاملة: اعتماد كلي من السجل
تاريخ الرفع المساحي الهجري:	بغرض: تخطيطي	نوع البناء: سكني	نوع الملكية:
نوع الكروكي: كروكي مساحي	رقم الاعلان/الخطاب:	تاريخ الاعلان:	تاريخ الانتهاء:
تاريخ الاعلان الهجري:	نوع الاستثمار:	اسم المندوب:	تصنيف مقدم الطلب: المالك نفسه
رقم التسجيل العقاري:	اسم المؤسسة:	نوع المؤسسة:	رقم مقدم الطلب: مواطن
رقم التسجيل الهجري:	تاريخ التسجيل:	تاريخ الانتهاء هجري:	رقم التسجيل العقاري:
رقم التسجيل المدني: ١٠٥١٧٧٩١٢٣	اللقب: السيد	اسم الاب: اسكندر بن	تاريخ التسجيل الهجري:
الاسم: ابراهيم بن	اسم الاب: اسكندر بن	تاريخ الميلاد هجري: ١٦٠٧/١٢٨٥	رقم التسجيل المدني: ١٠٥١٧٧٩١٢٣
الجنس: ذكر	تاريخ الميلاد هجري: ١٦٠٧/١٢٨٥	تاريخ الميلاد شمسي: 10/11/1965	الاسم: ابراهيم بن
الوثائق			
نوع: بطاقة شخصية	رقم الوثيقة: ٩١١١٦	مصدر الحفيظة/الجواز: المدينة المنورة	تاريخ الإصدار: 19/08/1982
تاريخ الإصدار: 19/08/1982	تاريخ الاصدار الهجري: ٢٨/١٠/١٤٠٢	تاريخ انتهاء الصلاحية:	تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري:
بيانات الصك			

أداة موافق ، لموافقة المدير
تنظيم القطعة

(الشكل ١، ٢، ٣، ٤، ٨)

ملاحظة:

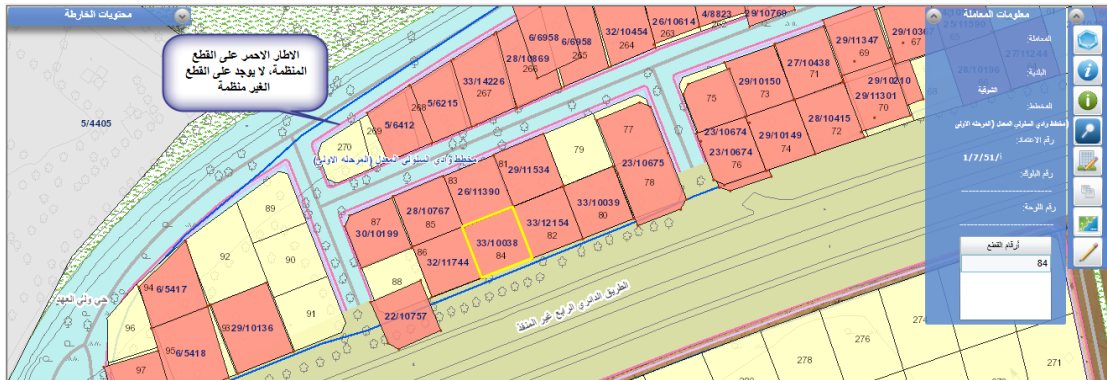
تنظيم قطعة

يمكن للمدير الموافقة على تنظيم القطعة مباشرة قبل تحويل المعاملة للموظف (الفقرة ٣) ، وذلك بعد تحديد بيانات التنظيم للقطعة اولا في نظام المعلومات الجغرافي لتعكس بيانات تنظيم القطعة على نظام المعلومات الجغرافي في نظام سبيل

٨,٤,٢ بعد موافقة المدير (مدير التخطيط الحضري والنقل) على تنظيم القطعة، تتغير حالة المعاملة الي موافقة موافقة التخطيط الحضري، و تتحول الي إدارة تخطيط المدينة أو خدمة العملاء كمعاملة اشتراطات (حسب حالة القطعة) بنفس الرقم

٨,٤,٣ ملاحظة:

القطعة المنظمة والغير منظمة، توضح في نظام المعلومات الجغرافي للقطعة ، بوجود اطار احمر على القطعة المنظمة ، وعدم وجود الاطار الاحمر على القطعة غير المنظمة (الشكل ١,٤,٤,١)



(الشكل ١,٤,٤,١)