

دليل الاستخدام

تغيير المنصب والإدارة لدى مستخدم-١,٠

أمانة العاصمة المقدسة الإدارة العامة لتقنية المعلومات



أمانة العاصمة المقدسة
HOLY MAKKAH MUNICIPALITY

سبيل للخدمات الالكترونية

الإصدار ١,٠

١٤٣٧/١٢/٠٤ هـ - ٢٠١٦/٠٩/٠٥ م

معلومات الوثيقة:

النظام	سبيل للخدمات الالكترونية
اسم الوثيقة	تغيير المنصب والإدارة لدى مستخدم
نوع الوثيقة	دليل الاستخدام
اسم الملف	تغيير المنصب والإدارة لدى مستخدم- ١,٠
رقم الإصدار	١,٠
تاريخ الإصدار	١٤٣٧/١٢/٠٤ هـ - ٢٠١٦/٠٩/٠٥ م
جهة إعداد الوثيقة	الإدارة العامة لتقنية المعلومات - إدارة الاحتياج
طبيعة التعديل في الإصدار	إصدار جديد
الجهة التي قامت بالتعديل	الإدارة العامة لتقنية المعلومات - إدارة الاحتياج

المحتويات:

- ٤ مقدمة:
- ٥ عملية تغيير المنصب والادارة:

مقدمة:

نظراً لإحتياج بعض مستخدمي نظام سبيل لإستخدام النظام بأكثر من منصب ، تم تطوير وظيفة تغيير المنصب والإدارة في نظام سبيل ، ليتم من خلال هذه الوظيفة تغيير منصب والإدارة للمستخدم ، ليتسنى استخدام النظام بصلاحيات منصب آخر ومن ثم اتخاذ الاجراء اللازم على معاملات النظام بما يتناسب مع صلاحيات المنصب الذي تم التغيير له .

عملية تغيير المنصب والإدارة:

يتم تغيير المنصب والإدارة بواسطة المستخدم ، ليتسنى له عرض معاملات النظام المحالة لمنصب آخر ، ومن ثم اتخاذ الاجراء اللازم على عليها بما يتناسب وصلاحيات المنصب والإدارة التي تم التغيير لها ، و لاستخدام النظام بصلاحيات منصب آخر ، تتبع الخطوات التالية:

١- تسجيل الدخول لنظام سبيل ، لتعرض الشاشة الرئيسية للنظام (الشكل ١-١)



رقم المعاملة	نوع المعاملة	حالة المعاملة	تاريخ الإشاء	نوع مقدم الطلب	رقم السجل المدني	اسم مقدم الطلب الرباعي	رقم السجل التجاري	اسم المؤسسة
33250002	الاتصالات الادارية	مضمومة	05/10/2011 من 09:05:16					
332500011	الاتصالات الادارية	متمم	08/10/2011 م 12:01:03		1023110539	عبدالعزير مساعذ عبدالله الرهزاني		
332500012	الاتصالات الادارية	متمم	08/10/2011 م 01:21:07		1023110539	عبدالعزير مساعذ عبدالله الرهزاني		
332500016	الاتصالات الادارية	متمم	09/10/2011 ص 11:20:30		1005054409	فريم جميل ذياب ذياب		
332500023	الاتصالات الادارية	متمم	10/10/2011 ص 11:05:24		1040933274	عذنان محمد احمد مفرني		
331500018	الاتصالات الادارية	رفض الموظف	10/10/2011 ص 11:09:41		1072771160	اساعة عبدالله مديس بخوي		

(الشكل ١-١)

٢- اختيار أدوات من الشاشة الرئيسية (الشكل ١-٢) ، لتعرض قائمة ادوات النظام و يتم منها اختيار تفضيلات المستخدم (الشكل ٢-٢)



اختيار الدوات

الصفحة الرئيسية

معاملات المحولة

رقم المعاملة	نوع المعاملة	حالة المعاملة	تاريخ الإنشاء	التاريخ الهجري	الطلب الرابحي	اسم مقدم الطلب	اسم المؤسسة	تم الإنشاء بواسطة	المكتب الهندسي
33300003	الاتصالات الادارية	مضمومة	05/10/2011	09/08/1432					
33300011	الاتصالات الادارية	معمد	08/10/2011	13/01/1433	1033170529	عبدالعزيز مساعد عبدالله الرهبراني			
33300012	الاتصالات الادارية	معمد	08/10/2011	01/21/1433	1033170529	عبدالعزيز مساعد عبدالله الرهبراني			
33300016	الاتصالات الادارية	معمد	09/10/2011	11/25/1433	1050754459	فريم جميل ذياب			
33300023	الاتصالات الادارية	معمد	10/10/2011	11/26/1433	1040933374	عبدان محمد احمد مفرحي			
33100018	الاتصالات الادارية	رفض الموظف	10/10/2011	11/29/1433	1072727160	اسامه عبدالله مديس جوي			

(الشكل ٢-١)



اختيار تفضيلات المستخدم

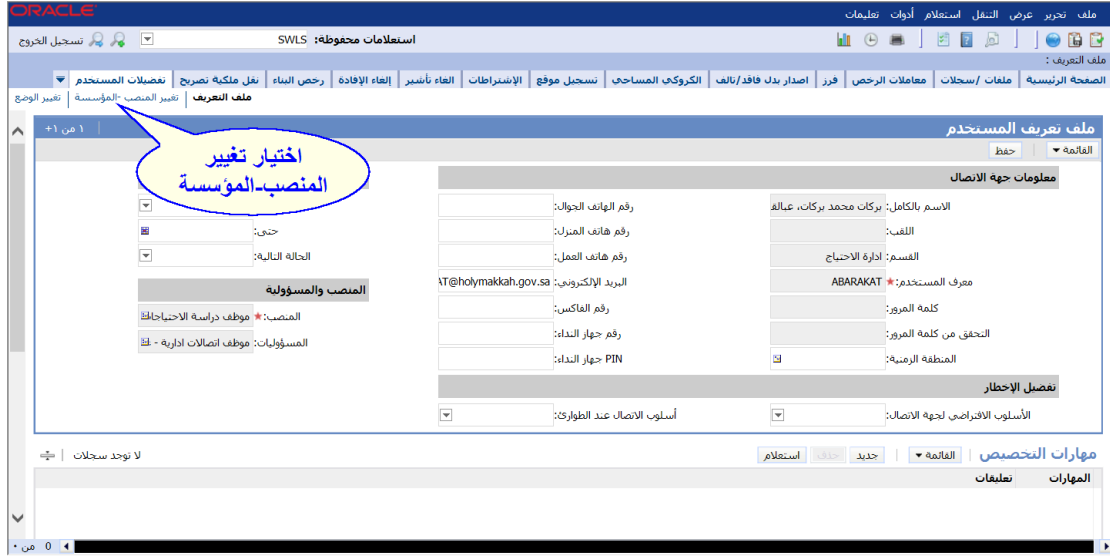
الصفحة الرئيسية

معاملات المحولة

رقم المعاملة	نوع المعاملة	حالة المعاملة	تاريخ الإنشاء	التاريخ الهجري	الطلب الرابحي	اسم مقدم الطلب	اسم المؤسسة	تم الإنشاء بواسطة	المكتب الهندسي
3330	الاتصالات الادارية	مضمومة	05/10/2011	09/08/1432					
3330	الاتصالات الادارية	معمد	08/10/2011	13/01/1433	1033170529	عبدالعزيز مساعد عبدالله الرهبراني			
3330	الاتصالات الادارية	معمد	08/10/2011	01/21/1433	1033170529	عبدالعزيز مساعد عبدالله الرهبراني			

٣- تعرض شاشة تفضيلات المستخدم ويتم منها اختيار تغيير المنصب - المؤسسة

(الشكل ٣-١)



ORACLE
اسعلامات محفوظة: SWLS

ملف تعريف المستخدم

اختيار تغيير المنصب-المؤسسة

معلومات جهة الاتصال

الاسم بالكامل: بركات محمد بركات، عبالق
اللقب:
القسم: ادارة الاحتياج
معرف المستخدم: ABARAKAT
كلمة المرور:
التحقق من كلمة المرور:
المنطقة الرمزية:

رقم الهاتف الجوال:
رقم هاتف المنزل:
رقم هاتف العمل:
البريد الإلكتروني: IT@holymakkah.gov.sa
رقم الفاكس:
رقم جهاز النداء:
PIN جهاز النداء:

المسؤولية

المسؤولية: موظف دراسة الاحتياج
المسؤوليات: موظف اتصالات ادارية -

تفاصيل الإخطار


الأسلوب الافتراضي لجهة الاتصال:
الأسلوب الاتصال عند الطوارئ:

مهارات التخصص

المهارات

(الشكل ٣-١)

٤- عند اختيار "تغيير المنصب - المؤسسة" ، تعرض شاشة تغيير المنصب (الشكل ٤-١) ، موضح فيها المنصب الحالي للمستخدم ، ليتم منها التغيير لمنصب ومؤسسة أخرى



ORACLE
اسعلامات محفوظة: SWLS

تغيير المنصب-الإدارة

الموظفون - تعديل المنصب

رقم الموظف	اسم العائلة	الاسم	المسمى الوظيفي	معرفة المستخدم	المنصب	المؤسسة
79195	بركات محمد بركا	عبالق	ABARAKAT	موظف دراسة الاحتياج	ادارة الاحتياج	

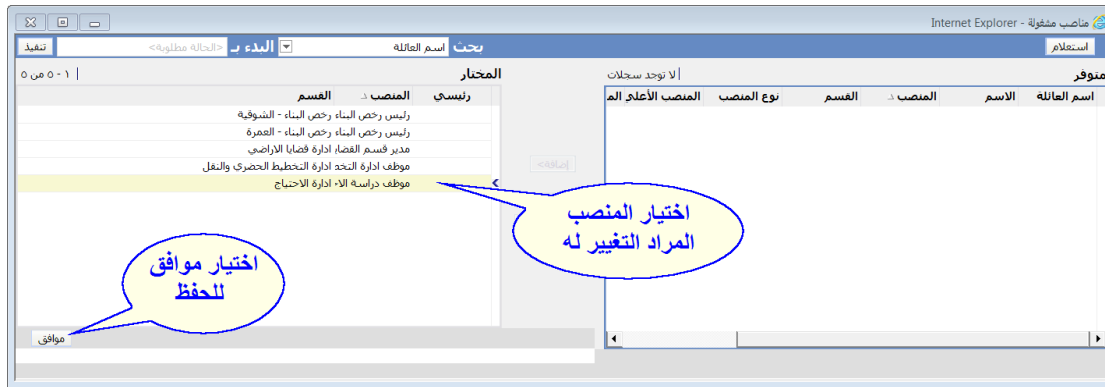
شاشة تغيير المنصب-المؤسسة

(الشكل ٤-١)

٥- يتم تغيير المنصب بالضغط على أداة حقل المنصب (الشكل ٥-١) ، ليتم عرض قائمة المناصب، ليتم منها اختيار المنصب المراد التغيير له ، ثم ضغط أداة "موافق للحفظ" (الشكل ٥-٢)



(الشكل ٥-١)

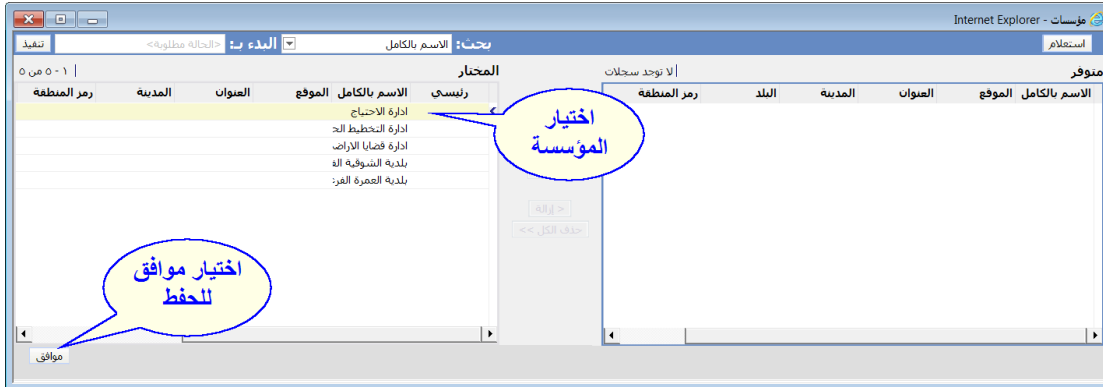


(الشكل ٥-٢)

١- يتم تغيير المؤسسة (الإدارة) ، بالضغط على اداة حقل المؤسسة (الشكل ٦-١) لتعرض القائمة، و يتم منها اختيار مؤسسة المنصب المراد التغيير لها ، ثم ضغط اداة موافق لحفظ التغييرات (الشكل ٦-٢)

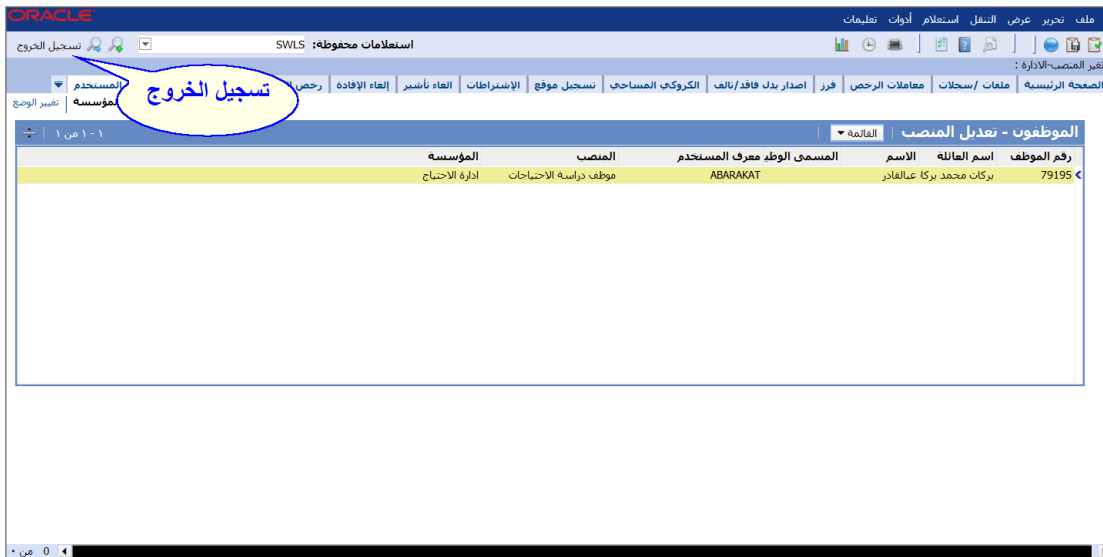


(الشكل ٦-١)



(الشكل ٦-٢)

٢- تسجيل الخروج بضغط اداة تسجيل الخروج (الشكل ٧-١) ، لتعرض شاشة تسجيل الدخول ويتم منها تسجيل الدخول للنظام للمستخدم الحالي (الشكل ٧-٢)



(الشكل ٧-١)



(الشكل ٧-٢)

- ٣- عند تسجيل المستخدم الحالي ، الدخول للنظام تعرض المعاملات المحالة إلكترونياً عبر النظام للمنصب الذي تم التغيير له
- ٤- يتم اتخاذ الاجراءات اللازمة على معاملات النظام ، بحسب صلاحيات المنصب - المؤسسة التي تم التغيير لها .