

دليل الاستخدام
تعديل صك_الجزء الخاص
بالبلديات الفرعية

أمانة العاصمة المقدسة الإدارة العامة لتقنية المعلومات



سبيل للخدمات الالكترونية

الإصدار ١,١

١٤٣٦/٠٦/٠٦ هـ - ٢٠١٥/٠٣/٢٦ م

معلومات الوثيقة:

النظام	سبيل للخدمات الالكترونية
اسم الوثيقة	تعديل صك _ قطع الاراضي
نوع الوثيقة	دليل الاستخدام
اسم الملف	تعديل صك_الجزء الخاص بالبلديات الفرعية
رقم الإصدار	١,١٠
تاريخ الاصدار	١٤٣٦/٠٦/٠٦ هـ - ٢٠١٥/٠٣/٢٦ م
جهة إعداد الوثيقة	الادارة العامة لتقنية المعلومات - إدارة دراسة الإحتياج
طبيعة التعديل في الإصدار	اصدار جديد
الجهة التي قامت بالتعديل	الادارة العامة لتقنية المعلومات - إدارة دراسة الإحتياج

المحتويات:

٤	.....	مقدمة
٥	.....	عملية تعديل صك
٥	.....	عملية تسجيل قطعة
٥	.....	تحول المعاملة آليا عبر النظام الي البلدية الفرعية
٥	.....	استلام رئيس الرخص في البلدية الفرعية للمعاملة
٦	.....	مراجعة المدير بيانات للمعاملة
١٢	.....	تحويل المعاملة للموظف المختص للمراجعة والتدقيق
١٣	.....	اطلاع الموظف المختص على المعاملة المحولة له
١٤	.....	مراجعة الموظف لمعاملة تسجيل قطعة المحولة له من المدير
١٦	.....	استلام المدير للمعاملة بعد اجراء الموظف

مقدمة:

هناك حالات يتم فيها تعديل صك إما تعديل لأجل تصحيح في البيانات أو تعديل بسبب تحديث في معلومات الصك التابعة له قطعة الأرض مع الاخذ بعين الاعتبار أن النظام يحتفظ بجميع البيانات قبل و بعد التعديل.

عملية تعديل صك :

١. عملية تعديل صك تبدأ بتقديم المواطن لأحد المكاتب الهندسية المعتمدة من قبل الأمانة لغرض تعديل بيانات تسجيل القطعة او البيانات التي سجلت على اساسها القطعة حيث يقوم المكتب الهندسي بإدخال جميع البيانات وإرفاق كافة المستندات المطلوبة من خلال موقع الأمانة للخدمات الالكترونية المتاح على الانترنت حسب صلاحية المكتب الهندسي لتقديم لتعديل صك

٢. تحول المعاملة آليا عبر النظام الي البلدية الفرعية

٣. استلام رئيس الرخص في البلدية الفرعية للمعاملة (الشكل ١، ٣) ، (الشكل ٢، ٣)

- ٣,١ اختيار كروكي مساحي الصفحة الرئيسية
- ٣,٢ اختيار تعديل صك ، من قائمة خدمات الكروكي المساحي
- ٣,٣ تعرض للمدير المعاملات في قائمة بعد تحديد نوع المعاملة (معاملات تحت الاجراء - معاملات منتظرة - المعاملات المحولة الى الادارات الخارجية) .
- ٣,٤ اختيار المعاملة بالضغط على رقمها المسلسل
- ٣,٥ تعرض صفحة معلومات المعاملات ، وتعرض فيها المعلومات العامة للمعاملة التي تم ادخالها عن طريق المكتب الهندسي (المعلومات العامة، معلومات مقدم الطلب ، معلومات الوثائق ، بيانات الصك ، معلومات المخطط ، تفاصيل الاتصال)

الصفحة الرئيسية	معاملات الرخص	ملفات / سجلات	الكروكي المساحي	تسجيل موقع	الغاء تأشير	الغاء الإفادة	رخصة بناء	اجراءات التسوية	تصرح لتسوية وضع	مزم القطع	تصرح لتسوية وضع	البيانات المعقولة	شاشنة الاستلام
الرقم المسلسل	اسم	تاريخ	تاريخ	تاريخ	تاريخ	تاريخ	تاريخ	تاريخ	تاريخ	تاريخ	تاريخ	تاريخ	تاريخ
٢٤٠٠١١٢٩٨	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٢٩٩	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣٠٠	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣٠١	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣٠٢	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣٠٣	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣٠٤	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣٠٥	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣٠٦	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣٠٧	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣٠٨	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣٠٩	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣١٠	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣١١	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣١٢	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣١٣	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣١٤	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣١٥	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣١٦	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣١٧	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣١٨	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣١٩	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢
٢٤٠٠١١٣٢٠	عمر ظفر	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢	١٤٣١/١٢/١٢

(الشكل ٢، ٣)

معلومات مقدم الطلب

القائمة ▼ موافق

صفحة معلومات المعاملة

المعلومات العامة

رقم المعاملة: ٢٤٠٥٥١٢٩٨ تاريخ الإشاء: 13/06/2013 تاريخ المعاملة هجري: ١٤٢٤-٠٨-٠٤ حالة المعاملة: قدمت للأمانة

تاريخ الرفق المساحي الهجري: ٠١/٠٨/١٤٢٤ نوع الكروكي: تعديل صك-تحديد مسير

رقم الإعلان/الخطاب: تجري: حالة المعاملة قدمت للإمانة

نوع الإعلان: نوع الاستثمار: نوع المعاملة تعديل صك

معلومات مقدم الطلب

نوع مقدم الطلب: مواطن تصنيف مقدم الطلب: المالك نفسه

رقم التسجيل التجاري: اسم المؤسسة: تاريخ التسجيل: تاريخ الإلغاء: ١٠/٠٢/١٤٠٣

رقم التسجيل هجري: تاريخ التسجيل: تاريخ الإلغاء: 27/11/1982

رقم التسجيل المدني: ١٠٠٦٤٢٣٣٦١ الاسم: ممدوح الجنس: ذكر

اللقب: السيد اسم الأب: عبدالله

الشهرة: القبيبي اسم الجد: تركي تاريخ الميلاد: 27/11/1982

الوثائق

نوع: بطاقة شخصية رقم الوثيقة: ٢٢٨٥٠٦ مصدر الوثيقة/الجواز: الطائف تاريخ الإصدار: 19/07/1999 تاريخ الإصدار الهجري: ٠٥/٠٤/١٤٢٠ تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري: ١٢/١١/١٤٢٧ تاريخ انتهاء الصلاحية: 16/08/2016

بيانات الصك

(٣,٢ الشكل)

٤. مراجعة بيانات المعاملة ، حيث يقوم المدير بمراجعة بيانات المعاملة (تعديل صك)

للتأكد منها ومطابقتها مع البيانات الاساسية للمعاملة او مرفقات المعاملة

٤,١ مراجعة بيانات المعلومات الجغرافية

٤,١,١ اظهار احداثيات القطعة ، للتأكد من الاحداثيات حسب النظام

٤,١,١,١ اختيار اداة المعلومات الجغرافية لفتح صفحة

المعلومات الجغرافية

٤,١,١,٢ تحديد القطعة من قائمة أرقام قطع المعاملة

٤,١,١,٣ اختيار اداة الاحداثيات ليعرض قالب التداخل

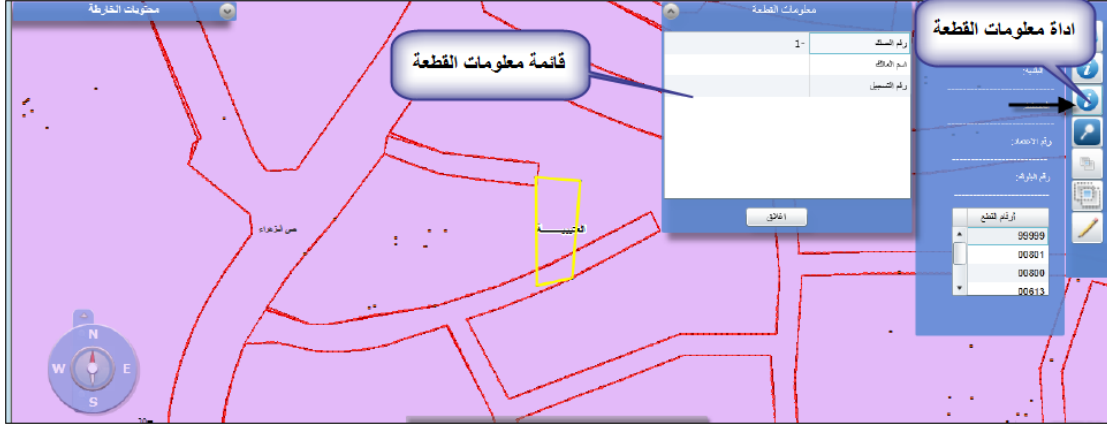


(الشكل ٤,١,١,١)

٤,١,٢ مراجعة معلومات القطعة (الشكل ٤,١,٢,١)

تعديل صك

- ٤,١,٢,١ باختيار اداة لمعلومات الجغرافية لفتح صفحة المعلومات الجغرافية
- ٤,١,٢,٢ تحديد القطعة من قائمة ارقام القطع
- ٤,١,٢,٣ الضغط على اداة معلومات القطعة ، لتعرض قائمة معلومتنا القطعة لتتم مراجعتها



الشكل ٤,١,٢,١

- ٤,١,٣ اظهار اتجاهات و اوضاع القطعة ومراجعتها (الشكل ٤,١,٣)
- ٤,١,٣,١ باختيار اداة المعلومات الجغرافية لفتح صفحة المعلومات الجغرافية وتحديد
- ٤,١,٣,٢ تحديد القطعة من قائمة ارقام القطع
- ٤,١,٣,٣ اختيار أداة اتجاهات وأوضاع القطعة لتعرض الاتجاهات لمراجعتها



(الشكل ٤,١,٣)

تعديل صك

٤,١,٤ يمكن عرض معلومات النظام الجغرافي للقطعة ، ذلك بعد اختيار الادوات لعرض قائمة المعلومات الخاصة بها (القطع المجاورة ، ادوات الرسم لإضافة رسم على القطعة او المعلومات الجغرافية...) (الشكل ٤,١,٤,١)



(الشكل ٤,١,٤,١)

٤,١,٥ البحث في المعلومات الجغرافية ، حيث يمكن البحث بمحددات معينة لعرض المعلومات الجغرافية (الشكل ٤,١,٥,١)

٤,١,٥,١ باختيار اداة المعلومات الجغرافية لفتح صفحة

المعلومات الجغرافية وتحديد

٤,١,٥,٢ اختيار أداة البحث لتعرض شاشة ادوات

البحث لتحديد اداة البحث المراد

٤,١,٥,٣ تعرض شاشة الاستعلام لتحديد محددات

الاستعلام والضغط على استعلام لتعرض

النتيجة في صفحة المعلومات الجغرافية



(الشكل ٤,١,٥,١)

٤,١,٦ مراجعة بيانات المالك في المعلومات الجغرافية لمراجعتها

(الشكل ٤,١,٦,١)

٤,١,٦,١ اختيار اداة المعلومات الجغرافية

٤,١,٦,٢ اختيار اداة معلومات المالك ، لتعرض قائمة

معلومات المالك لتتم مراجعتها مع بيانات

المعاملة



الشكل ٤,١,٦,١

٤,١,٧ اظهار التقاطع مع القطع المسجلة ، للتأكد من عدم تقاطع

القطعة مع قطع مسجلة (الشكل ٤,١,٧,١)

٤,١,٧,١ اختيار اداة المعلومات الجغرافية

٤,١,٧,٢ تحديد القطعة من قائمة القطع

٤,١,٧,٣ اختيار اداة فحص التقاطع مع القطع

التسجيلية

٤,١,٧,٤ التأكد من عدم التقاطع ، في قائمة معلومات

التقاطع مع القطع التسجيلية



الشكل ٤,١,٧,١

٤,١ مراجعة بيانات الملاك وتدقيقها مع معلومات الصك المرفق مع المعاملة (الشكل ٤,٢,١)

٤,١,١ اختيار اداة الملاك في صفحة معاملة تسجيل موقع

٤,١,٢ تعرض بيانات الملاك ، وهي المدخلة من قبل المكتب الهندسي

يتم مراجعتها وتدقيقها مع بيانات الصك المرفق



(الشكل ٤,٢,١)

٤,٢ مراجعة بيانات الابعاد والحدود (الشكل ٤,٣,٢)

٤,٢,١ باختيار اداة الابعاد والحدود لفتح صفحة الابعاد والحدود

٤,٢,٢ تعرض الابعاد والحدود حسب التنظيم ، والأبعاد والحدود حسب

الصك ، لتتم مراجعتها مع بيانات الصك المرفق مع المعاملة

(جزء المرفقات)



(الشكل ٤,٣,٢)

٤,٣ عرض و مراجعة مرفقات المعاملة مع بيانات المعاملة المدخلة (الصك ، بطاقة احوال المالك ، الكروكي)

تعديل صك

٤,٣,١ مراجعة صك المعاملة ، حيث يتم عرض الصك ومراجعة

بياناته مع البيانات المدخلة في المعاملة (الشكل ٤,٤,١,١)

٤,٣,١,١ باختيار اداة المرفقات لفتح صفحة الملاك

٤,٣,١,٢ تعرض قائمة المرفقات ، ليتم منها اختيار

(الصك)

٤,٣,١,٣ يعرض الصك ، لمراجعة بياناته مع بيانات

المعاملة

الملاحظات	المعلومات الجغرافية	الأبعاد و الحدود	الداخل	القطع المسجلة سابقا	الملاك	المعاملات المحولة الى الادارات الخارجية	تحويل بين الموقعين	شهادة سير العمل	المرفقات					
اسم	مستند نص جديد: btt	الإحداثيات التي تم رفعها	صورة عن الهوية	صورة عن الصك	أخرى	مرفقات	عرض المرفقات	عرض الملف	تكوين	بثت مقدم	تحديد الصفحة	فصل	المسح	جديد
الاسم	مستند نص جديد: btt	الإحداثيات التي تم رفعها	صورة عن الهوية	صورة عن الصك	أخرى	مرفقات	عرض المرفقات	عرض الملف	تكوين	بثت مقدم	تحديد الصفحة	فصل	المسح	جديد
الاسم	مستند نص جديد: btt	الإحداثيات التي تم رفعها	صورة عن الهوية	صورة عن الصك	أخرى	مرفقات	عرض المرفقات	عرض الملف	تكوين	بثت مقدم	تحديد الصفحة	فصل	المسح	جديد
الاسم	مستند نص جديد: btt	الإحداثيات التي تم رفعها	صورة عن الهوية	صورة عن الصك	أخرى	مرفقات	عرض المرفقات	عرض الملف	تكوين	بثت مقدم	تحديد الصفحة	فصل	المسح	جديد

(الشكل ٤,٤,١,١)

٤,٣,٢ عرض و مراجعة بطاقة الاحوال المرفقة (الشكل ٤,٤,٢,١)

٤,٣,٢,١ اختيار بطاقة الاحوال من قائمة المرفقات ،

تعرض بطاقة الاحوال المرفقة لتتم مراجعتها

مع بيانات المعاملة المدخلة وبيانات الصك

الملاحظات	المعلومات الجغرافية	الأبعاد و الحدود	الداخل	القطع المسجلة سابقا	الملاك	المعاملات المحولة الى الادارات الخارجية	تحويل بين الموقعين	شهادة سير العمل	المرفقات					
اسم	مستند نص جديد: btt	الإحداثيات التي تم رفعها	صورة عن الهوية	صورة عن الصك	أخرى	مرفقات	عرض المرفقات	عرض الملف	تكوين	بثت مقدم	تحديد الصفحة	فصل	المسح	جديد
الاسم	مستند نص جديد: btt	الإحداثيات التي تم رفعها	صورة عن الهوية	صورة عن الصك	أخرى	مرفقات	عرض المرفقات	عرض الملف	تكوين	بثت مقدم	تحديد الصفحة	فصل	المسح	جديد
الاسم	مستند نص جديد: btt	الإحداثيات التي تم رفعها	صورة عن الهوية	صورة عن الصك	أخرى	مرفقات	عرض المرفقات	عرض الملف	تكوين	بثت مقدم	تحديد الصفحة	فصل	المسح	جديد
الاسم	مستند نص جديد: btt	الإحداثيات التي تم رفعها	صورة عن الهوية	صورة عن الصك	أخرى	مرفقات	عرض المرفقات	عرض الملف	تكوين	بثت مقدم	تحديد الصفحة	فصل	المسح	جديد

(الشكل ٤,٤,٢,١)

٤,٣,٣ عرض ومراجعة الكروكي (الشكل ٤,٤,٣,١)

٤,٣,٣,١ اختيار الكروكي من قائمة المرفقات

٤,٣,٣,٢ يعرض الكروكي ، ويتم مراجعة معلومات

الكروكي مع بيانات المعاملة

الملاحظات	المعلومات الجغرافية	الأبعاد و الحدود	الداخل	القطع المسجلة سابقا	الملاك	المعاملات المحولة الى الادارات الخارجية	تحويل بين الموقعين	شهادة سير العمل	المرفقات					
اسم	مستند نص جديد: btt	الإحداثيات التي تم رفعها	صورة عن الهوية	صورة عن الصك	أخرى	مرفقات	عرض المرفقات	عرض الملف	تكوين	بثت مقدم	تحديد الصفحة	فصل	المسح	جديد
الاسم	مستند نص جديد: btt	الإحداثيات التي تم رفعها	صورة عن الهوية	صورة عن الصك	أخرى	مرفقات	عرض المرفقات	عرض الملف	تكوين	بثت مقدم	تحديد الصفحة	فصل	المسح	جديد
الاسم	مستند نص جديد: btt	الإحداثيات التي تم رفعها	صورة عن الهوية	صورة عن الصك	أخرى	مرفقات	عرض المرفقات	عرض الملف	تكوين	بثت مقدم	تحديد الصفحة	فصل	المسح	جديد
الاسم	مستند نص جديد: btt	الإحداثيات التي تم رفعها	صورة عن الهوية	صورة عن الصك	أخرى	مرفقات	عرض المرفقات	عرض الملف	تكوين	بثت مقدم	تحديد الصفحة	فصل	المسح	جديد

(الشكل ٤,٤,٣,١)

٤,٤ مراجعة الشروحات ، وهي الملاحظات المتوفرة على المعاملة (٤,٤,١)
 ٤,٤,١ اختيار اداة الشروحات لتعرض صفحة المعاملات السابقة

نوع الملاحظة	تاريخ الإنشاء	هجرة تاريخ الإنشاء	ملاحظة
عبدالغنى لاسم ملاحظة	٢٩-٠٧-١٤٢٤	٠٤٠٩٤١٧٠٨/٠٦/٢٠١٣	مر تعال لادارة الضمان حسب التوجيه السابق
سجلات الاراضي ملاحظة	٢٣-٠٧-١٤٢٤	٠٩٢٦١٥١٠٢/٠٦/٢٠١٣	مر تعال لادارة الضمان لاضافة المساحة علما بأن الموقع حسب المصور الجوي لا يوجد عليه اي تسجيل أو تأمين
عبدالغنى لاسم ملاحظة	٢٢-٠٧-١٤٢٤	٠٢٥٨١٢٠١/٠٦/٢٠١٣	مر حساب الارواح
أحمد عبد الغنى لاسم ملاحظة	١٥-٠٧-١٤٢٤	١٠٠٠٢٥٩٢٥/٠٥/٢٠١٣	مر تم كتابة رقم الصك بطريقة معكوسة ليظهر عندك بطريقة صحيحة لانه يوجد مشكلته في كتابة ارقام الصكوك التي بها حروف وارقام
عادل كشك	١٥-٠٧-١٤٢٤	٠٨٢٣١٧٢٣/٠٥/٢٠١٣	مر ردها كتابة رقم الصك صحيح
فائل حسين عبد الرحيم نو بلدية العممية الفرعية سبب رفض	١٢-٠٧-١٤٢٤	٠٨٢٣١٧٢٣/٠٥/٢٠١٣	مر ردها كتابة رقم الصك مقلوب في البرنامج من عندك ليظهر عندك عدد وتم تغيير المصور من اللون الاصفر الى اللون الاسود
أحمد عبد الغنى لاسم ملاحظة	٠٦-٠٧-١٤٢٤	١٠٠٥٨٢٢١٦/٠٥/٢٠١٣	مر تم كتابة رقم الصك مقلوب في البرنامج من عندك ليظهر عندك عدد وتم تغيير المصور من اللون الاصفر الى اللون الاسود
صافي حسن خضر الياسو ادارة سجلات الاراضي ملاحظة	١٨-٠٦-١٤٢٤	١٠٠١٩٢٥٢٨/٠٤/٢٠١٣	مر كتابة ارقام المصاحف على الكروكي المصاحف بلون غير اللون الاصفر لبيان عند الطابعه هو ترتيب ارقام الصك في البرنامج حسب صك الملكية.

الشكل ٤,٤,١

٤,٤,٢ تعرض كافة الشروحات (الملاحظات المدخلة على المعاملة

مسبقا) ليتم مراجعتها

٤,٤,٣ يمكن اضافة ملاحظات اخرى ، باختيار جديد وتحديد ملاحظة

وادخال وصف الملاحظة والحفظ (الشكل ٤,٤,٣,١)

نوع الملاحظة (ملاحظة)	ادخال وصف الملاحظة
ملاحظة	

الشكل ٤,٤,٣,١

٥. تحويل المعاملة للموظف المختص للمراجعة والتدقيق ، يتم تحويل المعاملة من المدير

الى الموظف المختص للمراجعة والتدقيق. (الشكل ٥,١) :

٥,١ اختيار قائمة تحويل بين الموظفين

٥,٢ اختيار جديد

٥,٣ تحديد الموظف من قائمة الموظفين

٥,٣,١ تعرض قائمة الموظفين بعد الضغط على اداة حقل "الى

موظف"، يحدد الموظف فيها ويتم الضغط على "موافق"

ويمكن البحث عن موظف بالضغط على استعلام ومن ثم

البحث بإدخال اسم الموظف (الشكل ٥,٣,١)

Microsoft Internet Explorer provided by HolyMakkah Municipality - الموظفون

10-1 من 12+

الاسم	اسم العائلة	معرف المستخدم	رقم الموظف	عدد المعاملات الفعالة
نايف عبدالله طهر	البقمي	N-ALBQRAMI	11372	٤
عبدالعزیز علی مزه الصوفی		AALSOFI	11373	٤
عثمان سلطان		AQIL TAN		١
شاهي صالح فاضل اليماني		HALYMANI	12437	٠
مدير بلدية العزيزية		AZIZIA_MNG		١
محمد أحمد حسن جودة		M-JOUDAH	11825	١
علاء بن محمد امين > حبيحب		AHABHAB	12136	٠
سامر محمد عبدالعزيز حلواني		H-ZARAD	11690	١
ماجد نزار صديق بخاري خان		MKAN	11915	٠

Annotations in the image:

- تحديد الموظف (Employee Selection)
- موافق لاختيار الموظف (Employee Selection Confirmation)
- استعلام "استعلام" للاستعلام عن موظف (Employee Inquiry)

(الشكل ١، ٣، ٥)

٥،٤ تحديد نوع الإجراء (لإكمال اللازم)

٥،٥ ادخال وصف الاجراء

٥،٦ ضع علامة في حقل "اختيار" مقابل الموظف/الموظفين الذين سيكون بإمكانهم العمل على المعاملة.

٥،٧ الحفظ باختيار حفظ سجل من القائمة (يمكن الحفظ بالضغط بزر الفأرة في مكان فارغ في الصفحة)

٥،٨ الضغط على تحويل لتحويل المعاملة (عند تنشيط الصفحة ، تعرض "الحالة" و "من موظف" و "تاريخ التحويل")

الملاحظات | نظام المعلومات الجغرافي | الأراضي | المعاملات | الضبط لتحويل المعاملة

ملاحظات	من الموظف	نوع الاجراء	وصف الاجراء	العدد	تاريخ التحويل	الحالة
ادارة رخص البناء	صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي	اختيار جديد	صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي	0	24/03/2013	لم يتم التحويل
ادارة رخص البناء	صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي	الضغط لاختيار الموظف المحول له	صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي	0	24/03/2013	لم يتم التحويل
ادارة رخص البناء	صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي	تحديد نوع الاجراء	صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي	0	24/03/2013	لم يتم التحويل
ادارة رخص البناء	صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي	ادخال وصف الاجراء	صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي	0	26/08/2012	حولت
ادارة رخص البناء	صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي	قائمة تحويل بين الموظفين	صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي	0	15/08/2012	استشارة تخطيط الممد SBI-١
ادارة رخص البناء	صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي		صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي	0	12/08/2012	استشارة تخطيط الممد SBI-١
ادارة رخص البناء	صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي		صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي	0	11/08/2012	استشارة تخطيط الممد SBI-١
ادارة رخص البناء	صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي		صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي	0	31/07/2012	استشارة تخطيط الممد SBI-١
ادارة رخص البناء	صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي		صفحة سعيد صفه + سبأ العامودي	0	16/07/2012	استشارة تخطيط الممد SBI-١

Annotations in the image:

- ضبط لتحويل المعاملة (Employee Transfer Settings)
- اختيار جديد (New Selection)
- الضغط لاختيار الموظف المحول له (Click to select the employee to be transferred)
- تحديد نوع الاجراء (Select Action Type)
- ادخال وصف الاجراء (Enter Action Description)
- قائمة تحويل بين الموظفين (Employee Transfer List)

الشكل ١، ٥

٦. اطلاع الموظف المختص على المعاملة المحولة له (الشكل ١، ٦) ، (الشكل ٢، ٦)

٦،١ تعرض للموظف تلقائيا في قائمة معاملاتي ، المعاملات المتعلقة به او

المحواله له من مديره او جهة اخرى ، يقوم بفتح المعاملة بالضغط على

رقمها المسلسل ، لتعرض صفحة معلومات المعاملة

الرقم المسلسل	نوع المعاملة	الادارة	التاريخ	التاريخ الهجري	حالة التحويل	الحالة	تم الاشارة بواسطة اسم مقدم الطلب ا المكتب الهندسي
TE-0011-07	كروكي مسد	10-20- بلدية الشوقية الفرعية	05/06/2013	17-7-1434	قدمت لأمانة	71473	لنار عبد الرزاق علي، عبدالله بن راشد السمحان وشريكه للإ
TE-0011-08	كروكي مسد	10-20- بلدية الشوقية الفرعية	04/06/2013	20-7-1434	قدمت لأمانة	71004	سامي حسن ابراهيم ابراهيم القاضي للاستشارات الهندسي
TE-0011-09	كروكي مسد	10-20- بلدية الشوقية الفرعية	04/06/2013	20-7-1434	قدمت لأمانة	71290	تركى عبدالرحمن محمد جميل عبدالله الطلال للاستشارات ال
TE-0011-09	كروكي مسد	10-20- بلدية الشوقية الفرعية	04/06/2013	20-7-1434	قدمت لأمانة	71451	حنان احمد يحيى الوير فؤاد للاستشارات الهندسية
TE-0011-09	كروكي مسد	10-20- بلدية الشوقية الفرعية	04/06/2013	20-7-1434	قدمت لأمانة	71483	عبدالله طالع حمدان ال عزام امين كني للاستشارات الهندس
TE-0011-09	كروكي مسد	10-20- بلدية الشوقية الفرعية	04/06/2013	20-7-1434	قدمت لأمانة	71419	ابراهيم بن عبد العزيز تاج الدين للاستشارات الهندسية
TE-0011-09	كروكي مسد	10-20- بلدية الشوقية الفرعية	04/06/2013	20-7-1434	قدمت لأمانة	71297	عبدروس فضل عبيدو عبدالوهاب الجفري للاستشارات الهند
TE-0011-09	كروكي مسد	10-20- بلدية الشوقية الفرعية	04/06/2013	20-7-1434	قدمت لأمانة	71471	عبدالمك بن صديق بن حسين عمر جفري للاستشارات الهند
TE-0011-09	كروكي مسد	10-20- بلدية الشوقية الفرعية	04/06/2013	20-7-1434	قدمت لأمانة	71041	محمد احمد عبدالرحمن محمد عبدالله الشريف للاستشارات الو
TE-0011-09	كروكي مسد	10-20- بلدية الشوقية الفرعية	27/04/2013	17-6-1434	موافقة الموظف	71410	عبدالفتاح عبدالشكور سمير صالح ابو غلبه للاستشارات اله

(الشكل ٦,١٢)



(الشكل ٦,٢)

٧. مراجعة الموظف لمعاملة تسجيل قطعة المحولة له من المدير

٧,١ يقوم الموظف بمراجعة وتدقيق المعاملة المحولة له من المدير وفق خطوات

المراجعة.

و بعد مراجعة الموظف للمعاملة ، يقوم بأحد الإجراءات :

٧,١,١ رفض التعديل

٧,١,١,١ ادخال ملاحظات الرفض صفحة الشروحات

(الشكل ٧,١,١,١)

٧,١,١,١,١ اختيار صفحة الملاحظات

٧,١,١,١,٢ اختيار جديد

٧,١,١,١,٣ تحديد نوع الملاحظة (سبب رفض)

٧,١,١,١,٤ ادخال الملاحظة في حقل

الملاحظات

٧,١,١,١,٥ حفظ الملاحظة بالاداة الحفظ



الشكل ٧,١,١,١

٧,١,١,٢ لرفض الموظف تعديل القطعة ، يتم ذلك من خلال معلومات المعاملة ، بالضغط على اداة رفض ، وبعد رفض معاملة تعديل صك من قبل الموظف تتغير حالة تحويل المعاملة الي رفض موظف ، وتكون حالة المعاملة قدمت للامانة (الشكل ٧,١,١,٢,١)



الشكل ٧,١,١,٢,١

٧,١,٢,١ لموافقة الموظف على تعديل القطعة ، يتم ذلك بالضغط على اداة موافق من صفحة معلومات المعاملة ، بعد موافقة الموظف على تعديل القطعة تتغير حالة تحويل المعاملة الي موافقة موظف ، وتكون حالة التحويل قدمت للامانة (الشكل ٧,١,٢,١,١)

معلومات مقدم الطلب			
القائمة			
المعلومات العامة			
رقم المعاملة:	11-006-1434 هجري: تاريخ المعاملة	21/04/2013: إنشاء:	حالة المعاملة: قدمت للأمانة
تاريخ الرقع المساحي الهجري: 17/07/1434	تاريخ الرقع المساحي: 13/04/2013	سبب التأشير/الإفادة:	نوع البناء: سكني
تاريخ الاعلان:	رقم الاعلان/الخطاب:	نوع الإستمارة:	تاريخ الاعلان الهجري:
معلومات مقدم الطلب			
نوع مقدم الطلب: مواطن	تصنيف مقدم الطلب: المالك نفسه	اسم المندوب:	اسم المندوب:
رقم السجل التجاري:	اسم المؤسسة:	نوع المؤسسة:	نوع الملكية:
تاريخ التسجيل هجري:	تاريخ التسجيل:	تاريخ الانتهاء هجري:	تاريخ الانتهاء:
رقم السجل المدني: 1002723805	اللقب: السيد	اسم الجد: محسن السالمى	الشهرة: الخيالى
الاسم: محمد	اسم الاب: حامد	تاريخ الميلاد: 01/02/1957	تاريخ الميلاد:
الجنس: ذكر	تاريخ الميلاد هجري: 01/07/1376		
الوثائق			
النوع: بطاقة شخصية	رقم الوثيقة: 94787	مصدر الحفيظة/الجواز: مكة المكرمة	تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري: 12/08/1453
تاريخ الإصدار: 09/07/1974	تاريخ الاصدار الهجري: 18/06/1394	تاريخ انتهاء الصلاحية: 28/11/2031	تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري: 12/08/1453
بيانات الصك			

الشكل ١,٢,١,١

٨. استلام المدير للمعاملة بعد اجراء الموظف ، (الشكل ٨,١) و (الشكل ٨,٢)

- ٨,١ يقوم المدير باستلام معاملة تعديل صك ، بحالة التحويل موافقة موظف أو رفض موظف وحالة المعاملة قدمت للامانة
- ٨,٢ تعرض المعاملات للمدير في معاملات تحت الاجراء أو معاملات منتظرة او المعاملات المحولة للادارات الخارجية
- ٨,٣ يقوم المدير باختيار رقم المعاملة المسلسل من قائمة المعالات (منتظرة او تحت الاجراء) لتعرض صفحة معلومات المعاملة

تعديل صك

صك من قبل المدير تتغير حالة المعاملة الي
ارجعت للمكتب الهندسي ، (الشكل
٨,٤,١,٢,١)

٨,٤,١,٣ بعد الرفض ، تحال المعاملة آليا الي المكتب
الهندسي المتعلق بها ، لمراجعة الملاحظات
التي ادخلت (سبب الرفض)

معلومات مقدم الطلب					
القائمة					
المعلومات العامة					
رقم المعاملة: ٢٤٠٥٥٠٨٨١	تاريخ الرفع المساحي الهجري: ١٤٢٤/٦/٠٢	تاريخ الرفع المساحي: 13/04/2013	تاريخ المعاملة هجري: ١٤٢٤-٦-١١	حالة المعاملة: قدمت للأمانة	21/0
نوع الكروكي: كروكي مساحي	سبب التأشير/الإفاد:	نوع الاستثمار:	رقم الاعلان/التخطي:	نوع البناء: سكني	تاريخ الاعلان الهجري:
تاريخ الاعلان:	تصنيف مقدم الطلب:	المالك نفسه	اسم المندوب:	نوع الملكية:	تاريخ الانتهاء:
رقم السجل التجاري:	اسم المؤسسة:	تاريخ التسجيل:	نوع المؤسسة:	تاريخ الانتهاء:	الشهرة: الخياني
رقم السجل المدني: 1002723805	اللقب: السيد	اسم الاب: حامد	اسم الجدة: محسن السالمي	تاريخ الميلاد: 01/02/1957	
الاسم: محمد	تاريخ الميلاد هجري: ١٤٢٦/٧/٠١	رقم الوثيقة: ٩٤٧٧٧	مصدر الحفيظة/الجواز: مكة المكرمة	تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري: ١٢/٠٨/١٤٥٢	
الجنس: ذكر	تاريخ الاصدار الهجري: ١٨/٠٦/١٣٩٤	نوع بطاقة شخصية:	تاريخ انتهاء الصلاحية: 28/11/2031	تاريخ الاصدار: 09/07/1974	
بيانات الصك					

الشكل ٨,٤,١,٢,١

٨,٤,٢ الموافقة على تعديل القطعة (الشكل ٨,٤,٢,١)

٨,٤,٢,١ لموافقة المدير على تسجيل القطعة ، يتم ذلك
من خلال صفحة معلومات المعاملة ، (الشكل
٨,٤,٢,١) ، بالضغظ على اداة موافق

٨,٤,٢,٢ بعد موافقة مدير الرخص على معاملة تعديل
صك ، تتغير حالة المعاملة الي موافقة بلدية

معلومات مقدم الطلب		أداة موافق للموافقة على معاملة تعديل قطعة	
رقم المعاملة: ٢٤٠٥٥٠٩٠٩٠	تاريخ الإنشاء: 24/04/2013	تاريخ المعاملة هجري: ١٤٣٤/٠٤/٢٤	حالة المعاملة: موافقة بلدية فرعية
تاريخ الرفق المساحي الهجري: ٢٢/٠٥/١٤٣٤	تاريخ الرفق المساحي: 03/04/2013	رقم الإعلان/الخطاب:	تاريخ الإعلان الهجري:
نوع الكروكي: تعديل صك-تجديد مس	سبب الأشير/الإفادة:	نوع الإستثمار:	تاريخ الإعلان:
تصنيف مقدم الطلب: وكيل شرعي	اسم المؤسسة:	نوع المؤسسة:	نوع الملكية:
رقم التسجيل التجاري:	تاريخ التسجيل:	تاريخ الانتهاء هجري:	تاريخ الانتهاء:
رقم السجل المدني: 1022229718	اللقب: السيد	اسم الجد: حمدي	الشهرة: الصاعدي
الاسم: باسم	اسم الاب: عبادة الله	تاريخ الميلاد: 03/01/1978	
الجنس: ذكر	نفاصل الإنشاء: ٢٣/٠١/١٣٩٨	رقم الوثيقة: ١٩٥١/٥	مصدر الخفيضة/الجواز: مكة المكرمة
تاريخ الإصدار: 16/04/1994	تاريخ الإصدار الهجري: ٠٥/١١/١٤١٤	تاريخ انتهاء الصلاحية: 17/08/2021	تاريخ انتهاء الصلاحية الهجري: ٠٨/٠١/١٤٤٣

الشكل ١، ٢، ٤، ٨

بعد موافقة مدير الرخص في البلدية على معاملة تعديل صك، تحال المعاملة الي إدارة قضايا الاراضي بحالة المعاملة موافقة البلدية ، لمتابعة الاجراء بنفس الخطوات التي تمت في ادارة الرخص ، لتتحول حالة المعاملة بعد موافقة مدير ادارة قضايا الاراضي الي منجزة .

وبعد انجاز معاملة تعديل صك، تحال المعاملة الي الجهة المختصة لاصدار صك جديد يتضمن التعديلات .